



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №113 комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 31.08.2022г.

№ 236/3

«Об организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ детском саду Невского района Санкт-Петербурга»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Фурсову Светлану Александровну, заведующего хозяйством, ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ГБДОУ.

- 2. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных правонарушений: обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте ГБДОУ по мере необходимости:
- нормативно-правовые документы, регламентирующими деятельность ГБДОУ (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);
- нормативные акты о режиме работы ГБДОУ, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ГБДОУ, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в ГБДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим ГБДОУ по личным вопросам;

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
- довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ГБДОУ случаях коррупционных правонарушений.
- осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
- обеспечить свободный доступ к ящику по обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

3. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

- Заведующему хозяйством Фурсовой С.А. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ГБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

Ответственный: Нестерова С.Ю., старший воспитатель, в течение года.

- осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

6. На официальном сайте ГБДОУ разместить блок по антикоррупционной политике, проводимой в ГБДОУ и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

Ответственный: Иванова А., педагог-психолог, в течение года.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ГБДОУ, с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Ответственный: Нестерова С.Ю., старший воспитатель, в течение года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №113:



Метелица Е.Ю.